Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («NN» br. 52/19 i članka 17. Statuta Turističke zajednice Općine Nedelišće, Skupština Turističke zajednice Općine Nedelišće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. listopada 2020. godine donijela je

P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NEDELIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća te izbor predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Međimurske županije;
- prava i dužnost članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

(1) Skupština turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici.

(2) Sastav, djelokrug i nadležnost Skupštine utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima samo kada se raspravlja o ispravama i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

(3) Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan Statutom.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

(1) Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja načelnik općine Nedelišće u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom.

Članak 5.

(1) Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju predstavnici Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije.

(2) Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće, zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

(3) Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja.

Članak 6.

(1) Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, čiju dužnost obnaša načelnik Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) ili osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi općinski načelnik.

Članak 7.

(1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

(3) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

(4) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

(1) Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

(2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

(1) Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen, a u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

(3) Ako član Skupštine podnese ostavku Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

(4) O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

(5) Ako Skupština prihvati ostavku člana Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

(1) Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

(2) Na odredbe članka 10. stavki 3., 4. i 5. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE

Članak 12.

(1) Skupština bira i odlučuje o razrješenju članova Turističkog vijeća.

(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Nedelišće.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određen.

Članak 13.

(1) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

(2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje, a o čemu odlučuje Skupština.

(3) Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

(1) U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

(1) Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

(2) Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

(1) Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

(2) Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor članova Turističkog vijeća izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

(1) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

(2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

(3) Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

(1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

(2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi «Za razrješenje» «Protiv razrješenja».

(3) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi «Za razrješenje» ili «Protiv razrješenja».

Članak 20.

(1) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

(1) Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

(3) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(4) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

(2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 24.

(1) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

(1) Trenutkom razrješenja općinskog načelnika prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

Članak 26.

(1) U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 28.

(1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije.

(2) Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Međimurske županije.

(3) Izbor predstavnika zajednice u skupštinu Turističke zajednice Međimurske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

(1) Članovi skupštine imaju pravo i dužnosti da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 30.

(1) Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko – informativnog centra
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

(2) Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom I. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 32.

(1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

(2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstava u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

(1) Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine ukoliko Skupština takvu odluku donese.

Članak 35.

(1) Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

(1) Skupština odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 37.

(1) Skupštinu saziva i njome predsjeda Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

(2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice sjednicu Skupštine mogu sazvati članovi Turističkog Vijeća, 20% članova Skupštine ili direktor Zajednice.

(3) Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice iz stavka 2. dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 38.

(1) Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

(3) Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 39.

(1) Sjednica se saziva pismenim pozivom koji se u pravilu šalje elektroničkim putem i sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

(2) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, direktoru Zajednice i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

(3) Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 40.

(1) Sjednica se, po potrebi, može održati i elektronskim putem, tzv. e-sjednica

(2) E-sjednice otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Zajednice ili osoba koju odredi predsjednik Zajednice.

(3) Glasanje na e-sjednici se može provesti i bez prethodne rasprave, a odvija se tako da se putem elektroničke pošte članovi izjasne da li su «ZA» ili «PROTIV» po točkama dnevnog reda.

(4) Kod e-sjednice kvorum se utvrđuje prema broju članova Skupštine koji su se odazvali elektroničkom glasanju do datuma koji je za to određen.

(5) Ako kvorum kod e-sjednice nije ostvaren, šalje se novi poziv, s novim datumom do kojeg članovi Skupštine elektronskim putem trebaju glasati sukladno stavku 3. ovog članka.

(6) Svi materijali za e-sjednicu, sukladno članku 38., šalju se elektroničkom poštom, a na poseban zahtjev i poštom. Po tako provedenoj sjednici sastavlja se zapisnik sukladno članku 57.

Članak 41.

(1) Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice Skupštine.

Članak 42.

(1) Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici Skupštine nije prisutno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavka I. i II. ovog članka, tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

(6) O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

(7) Ako Skupština ne usvoji Izvješće o izvršenju programa rada i Izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 43.

(1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 44.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(1) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedajućeg ili člana Skupštine.

(2) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 45.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 46.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 47.

(1) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

(2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

(3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 48.

(1) Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i dragovoljni članovi, i druge osobe, i to na poziv predsjedavajućeg.

Članak 49.

(1) U raspravi se govori u pravilu s mjesta.

(2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

(3) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 50.

(1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog rada predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) O prigovoru iz stavka I. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

(3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 51.

(1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

(3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 52.

(1) Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme i trajanje govora.

Članak 53.

(1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

(2) Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalima prijedlozima i amandmanima.

Članak 54.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi statut, poslovnik o svom radu, opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice.

(3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

(4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

(5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 55.

(1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

(2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(4) Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

(5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

Članak 56.

(1) Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 57.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 58.

(1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

(3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(4) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik i kojem se suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 59.

(1) Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 60.

(1) Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 61.

(1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

(2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 62.

(1) Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

(2) U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSIMA S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆANJA

Članak 63.

(1) Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

(2) Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog priopćavanja.

(3) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

(4) radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

(5) Priopćavanje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 64.

(1) O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

(1) Statut zajednice, Poslovnik o radu i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje Predsjednik Zajednice.

Članak 66.

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Općine Nedelišće iz 2010. godine.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu po usvajanju na Skupštini Zajednice.

Skupština Turističke zajednice Općine Nedelišće

Predsjednik TZO Nedelišće Darko Dania, v.r.